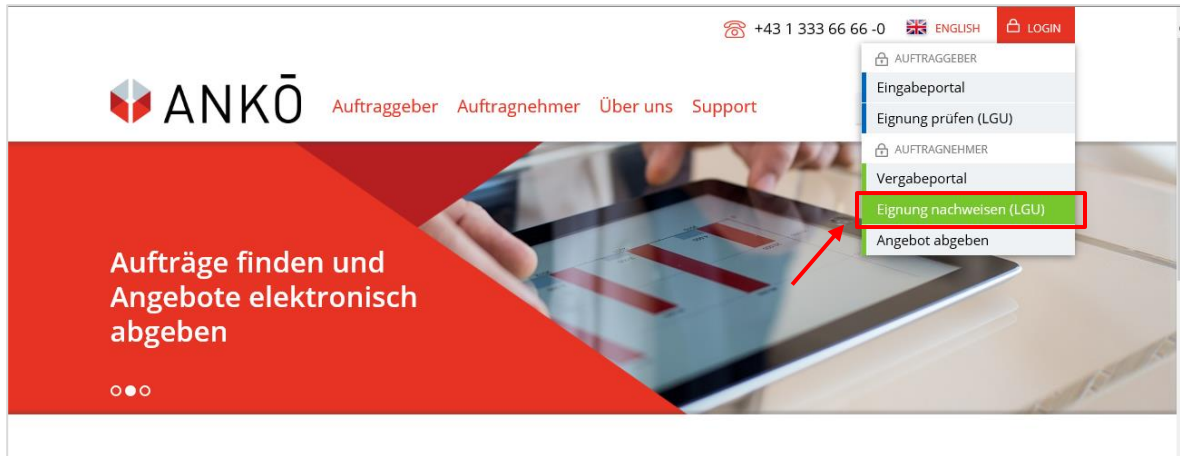


Liste geeigneter Unternehmen® Einstieg und Wartung der Unternehmensdaten



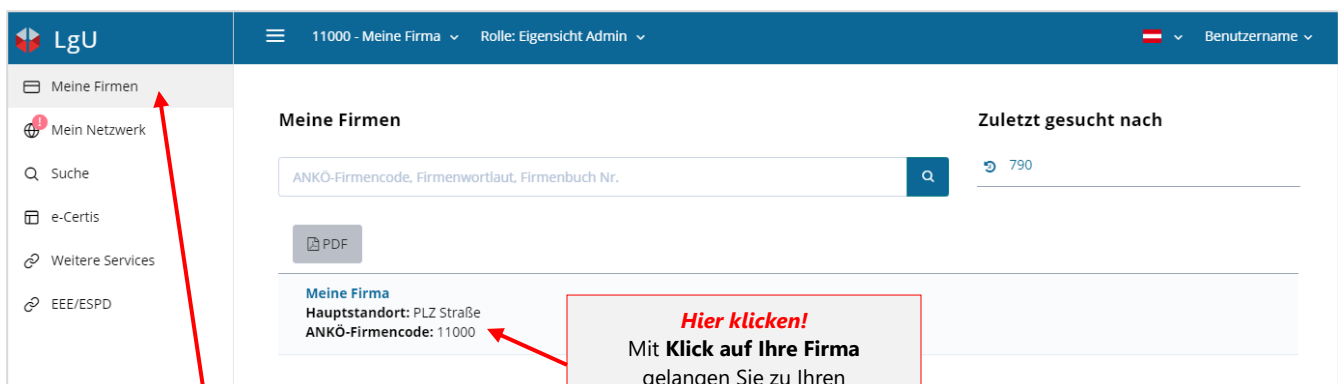
Der Einstieg über unsere Homepage www.ankoe.at



oder direkt über <https://lgu.ankoe.at>



Willkommen in der Liste geeigneter Unternehmen® des ANKÖ - Startseite



Meine Firmen
Mit Klick auf **Meine Firmen** werden unter dem Suchergebnis Ihr(e) Unternehmen angezeigt

Hier klicken!
Mit **Klick auf Ihre Firma** gelangen Sie zu Ihren Unternehmensdaten

Liste geeigneter Unternehmen® Einstieg und Wartung der Unternehmensdaten



Wartung von Unternehmensdaten - Unternehmensprofil

Hochladen von Eignungsnachweisen

Das **Ersetzen**, **Archivieren** und **Hinzufügen** von Nachweisen ist beim jeweiligen Speicherort eines Dokuments möglich.*

Wählen Sie **Ersetzen**, wenn Sie das bestehende Dokument gegen eine neuere Version ersetzen wollen.

Wählen Sie **Archivieren**, wenn Sie das Dokument archivieren und somit nicht mehr sichtbar machen wollen.

Wählen Sie **Hinzufügen**, wenn Sie ein neues Dokument zusätzlich hochladen wollen.

Benutzerprofil

Verwalten Sie hier Ihre Benutzerdaten wie E-Mail-Adresse und Passwort.

The screenshot shows the ANKÖ user interface for managing company data. The main content area displays a table of documents with columns for 'Bestätigung', 'Datum', 'Rückstand', and 'Angemeldete Arbeitnehmer'. There are buttons for 'Ersetzen', 'Archivieren', and 'Hinzufügen' next to each document entry. A 'PDF-Export und Druck' button is visible in the sidebar.

**Tagesaktuelle
Führungsbestätigung**
für Sie zum Ausdrucken

PDF-Export und Druck
Hier können Sie eine Übersicht
sowie alle im ANKÖ
hinterlegten Dokumente
ausdrucken

Noch mehr Informationen finden Sie in [unseren FAQ](#) sowie in der Online Hilfe im **Benutzerprofil**.

*Bitte laden Sie ausschließlich PDF-Dokumente hoch.

Die Dokumente werden erst nach einer Prüfung und Freischaltung durch den ANKÖ in Ihr Firmenprofil aufgenommen.