

**Zustimmungserklärung** ZE18-02.1

Sie erklären sich bereit, dass der ANKÖ Ihre Daten öffentlichen Auftraggebern zur Verfügung stellt und Ihre Nachweise über Schnittstellen aktualisiert.

Unternehmensrechtlicher Firmenwortlaut: \_\_\_\_\_

Name des Zeichnungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Hiermit akzeptiere ich

- die [Zustimmungserklärung](#)  
 die [AGB](#) und  
 bestätige die Richtigkeit der Angaben:

**Firmenstempel, rechtsgültige Unterschrift**

*Gerne können Sie hier auch Ihre digitale Signatur platzieren.*

am \_\_\_\_\_

**Rechnung per E-Mail an** \_\_\_\_\_

**Kostenübersicht** - Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihren Jahresbeitrag von Ihrem Konto einziehen zu lassen ([SEPA](#))

Aufnahmebeitrag	exkl./inkl. 10% USt.	
einmalig	<del>€ 38,00</del>	<del>€ 41,80</del>

**Entfällt für Mitglieder von designaustria**

**zuzüglich gestaffelt nach der Anzahl der Mitarbeiter** des Unternehmens pro Kalenderjahr:

Jahresbeitrag	exkl./inkl. 10% USt.		Jahresbeitrag	exkl./inkl. 10% USt.	
<b>bis max. 9</b> Mitarbeiter	€ 69,00	<b>€ 75,90</b>	<b>51 bis 100</b> Mitarbeiter	€ 150,00	<b>€ 165,00</b>
<b>10 bis 25</b> Mitarbeiter	€ 90,00	<b>€ 99,00</b>	<b>101 bis 200</b> Mitarbeiter	€ 195,00	<b>€ 214,50</b>
<b>26 bis 50</b> Mitarbeiter	€ 117,00	<b>€ 128,70</b>	<b>mehr als 200</b> Mitarbeiter	€ 293,00	<b>€ 322,30</b>

**Erstansprechpartner**

Einsehen und Bearbeiten von Unternehmensdaten sowie Erteilung von Zugriffsberechtigungen für Generalunternehmen, Konzernunternehmen und Kooperationspartner („Firmenadministrator“)

<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau	Titel	E-Mail
Vorname		Nachname
Telefon		Mobiltelefon

**Zusätzlicher Kontakt für die Eigensicht und Bearbeitung**

<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau	Titel	E-Mail
Vorname		Nachname
Telefon		Mobiltelefon

Die im ANKÖ hinterlegten Daten sind nicht öffentlich zugänglich. Jeder Zugriff berechtigter Nutzer (etwa von öffentlichen Auftraggebern) wird aufgezeichnet. Nur öffentliche Auftraggeber und von Ihnen freigeschaltene Nutzer können Ihre Daten einsehen.

**Unternehmensdaten**


---

Firmenbuchnummer <i>(im Firmenbuch eingetragene Unternehmen)</i>	
Sozialversicherungsnummer des Gewerbeberechtigten <i>(sofern keine FB-Nummer vorhanden)</i>	
Homepage	
Mitgliedsnummer <input type="checkbox"/> Wirtschaftskammer <input type="checkbox"/> Bundeskammer der ZiviltechnikerInnen	
Abfall - Lizenznummer	
Umsatzsteueridentifikationsnummer (UID)	
Dienstgeberrnummer (9-stellig) – relevant bei Fällen der Auftraggeberhaftung im Bau- und Baunebenbereich	

**Aktuelle Arbeitskräfte** (notwendig für die Rechnungslegung)

Vollzeitarbeitskräfte (exklusive Lehrlinge)	
Teilzeitarbeitskräfte	
Geringfügig Beschäftigte	
Lehrlinge	
Freie Dienstnehmer	

**Betriebswirtschaftliche Angaben**

<b>Angaben zu den letzten drei Bilanzjahren</b>			
<b>Arbeitskräfte im Jahresdurchschnitt</b>			
Vollzeitarbeitskräfte (exklusive Lehrlinge)			
Teilzeitarbeitskräfte			
Geringfügig Beschäftigte			
Lehrlinge			
Freie Dienstnehmer			
<b>Gesamtumsatz exkl. USt *)</b>	€	€	€
<b>Kommunalsteuer gesamt</b>	€	€	€
<b>Dienstgeberabgabe gesamt (U-Bahn Steuer) **)</b>	€	€	€

\*) Zum Nachweis der Angaben werde(n) ich (wir) die Umsatzerklärungen nach Aufforderung nachreichen.

\*\*\*) Nur für Unternehmen, die in Wien dienstgeberabgabepflichtig sind.

## Checkliste Eignungsnachweise

---

### Zuverlässigkeit

-) **Finanzamt** - Letztgültige Rückstandsbescheinigung gemäß § 229a Bundesabgabenordnung (BAO) \*)  
über [FinanzOnline](#). Eine Anleitung finden Sie [hier](#).

**Ihr Vorteil:** Der ANKÖ aktualisiert diesen Nachweis gerne selbständig für Sie – in wenigen Schritten ist die Genehmigung dazu in FinanzOnline erteilt – hier die [Anleitung](#)

-) **Sozialversicherung** - Akteulle Unbedenklichkeitsbescheinigung *oder* Kontobestätigung Österreichische Gesundheitskasse \*)

Online Kontoauszug über das [Kunden-Portal der Österreichischen Sozialversicherung](#)

-) **Kommunalsteuer** - Unbedenklichkeitsbescheinigung(en) *oder* Kontobestätigung der Gemeinde(n) \*)

Bescheinigung der Gemeinde, in der eine Betriebsstätte geführt wird. z.B. Wien: [Magistratsabteilung 6](#)

-) **Bauarbeiter- Urlaubs- und Abfertigungskasse** - Letzter Kontoauszug *oder* Unbedenklichkeitsbescheinigung BUAk (falls zugehörig) \*)

Ausdruck des Kontoauszugs mit Login unter [www.buak.at](#). Unbedenklichkeitsbescheinigung kann per Mail angefordert werden, für Wien etwa an [betriebsbetreuung@buak.at](#) unter Angabe des Betriebskennzeichens

-) **Strafregisterbescheinigung(en)** der Geschäftsführer, des Vorstands und der Prokuristen u.a.

Beantragung z.B. [online](#) sowie beim zuständigen [Polizeikommissariat](#) *oder* [Bürgermeister](#) einer Gemeinde

-) **Registerauskunft für Verbände (Verbandsregisterauskunft)**

Beantragung bei der Wirtschafts- und Korruptionsstaatsanwaltschaft (WKStA) [online](#)

\*) Bei offenem, fälligen Saldo bitte Zahlungsbestätigung, -plan oder Ratenvereinbarung vorlegen.

### Leistungsfähigkeit

-) **Wirtschaftliche Leistungsfähigkeit** - letzter Jahresabschluss (Bilanzauszug, Einnahmen- Ausgaben-Rechnung, Gewinn- und Verlustrechnung) *oder* Bankerklärung

Der Bilanzauszug liegt beim Steuerberater oder in Ihrer Buchhaltung vor. Die Bankerklärung erhalten Sie bei Ihrer Hausbank.

-) **Technische Leistungsfähigkeit** – je nach Branche, z.B. Anlagenspiegel, Unternehmensprofil, technische Ausstattung, Leistungsangebote, Lebensläufe/Mitarbeiterqualifikation, Unternehmenszertifikate

Die Information findet sich auf Ihrer Homepage? Teilen Sie Ihrem ANKÖ Kundenbetreuer dies mit und sparen Sie Zeit.

-) **Referenzen** der letzten Jahre. Hier finden Sie eine [Vorlage](#)

Name des Auftraggebers, Art und Wert der Leistung sowie Zeit und Ort der Ausführung und sofern vorliegend

Leistungsempfängerbestätigungen über die fachgerechte und ordnungsgemäße Ausführung der Leistungen

Die Information findet sich auf Ihrer Homepage? Teilen Sie Ihrem ANKÖ Kundenbetreuer dies mit und sparen Sie Zeit.

Achtung: für Bieter der ÖBB oder ASFINAG bitte unterschriebene Referenznachweise von ÖBB/ASFINAG bezogenen Projekten!

-) aktuelle **Versicherungsbestätigung** über aufrechte Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung

Eine Bestätigung stellt Ihr Versicherungsinstitut bzw. Ihr Betreuer bei der Versicherung aus.

Nach Übermittlung der Zustimmungserklärung und Nachweise an [office@ankoe.at](mailto:office@ankoe.at) sichern wir Ihnen die Freischaltung Ihres Unternehmens in der Liste geeigneter Unternehmen® binnen 48 Stunden zu und sind bei Rückfragen unter der Telefonnummer +43 1 3336666-0 gerne für Sie erreichbar.

**Wie haben Sie vom ANKÖ erfahren?**