



AUSSCHREIBUNGEN – DOWNLOAD HILFE

Sehr geehrte Bieter und Bewerber,

In Zusammenarbeit mit dem ANKÖ bietet Ihnen die **BIG** die **Ausschreibungsunterlagen zum Download** an.

Wie kommen Sie also am einfachsten zu den Unterlagen? Im Folgenden die wichtigsten Schritte und Fragen:

1. Wo finde ich die Unterlagen?

Sie finden die Ausschreibungsunterlagen zum Download auf unserer Website www.big.at/projekte/ausschreibungen. Hier sind die aktuell von der **BIG** bekannt gemachten Ausschreibungen aufgelistet.

2. Login

Durch einen Klick der gewünschten Ausschreibung des ausgewählten Bundeslandes, erscheint im BIG-Vergabeportal eine detaillierte Ansicht der ausgewählten Ausschreibung. Unter dem Registerfenster "Unterlagen" gelangen Sie zum Login für den Download der Ausschreibungsunterlagen. Wenn Sie schon vom ANKÖ-Vergabeportal Ausschreibungsunterlagen heruntergeladen haben (Sie stehen im Besitz eines Accounts und Passwort im ANKÖ-Vergabeportal), können Sie sich im **Loginfenster** direkt mit Ihrem Benutzernamen und Passwort einloggen. Wenn Sie noch kein ANKÖ **Downloadkunde** sind, müssen Sie sich zuerst einmalig (kostenlos) registrieren.

3. Warum muss ich mich registrieren?

Um Sie von etwaigen Berichtigungen, Beantwortungen von Bieteranfragen oder von der Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens verständigen zu können, brauchen wir Ihre Kontaktdaten. Klicken Sie dazu im ANKÖ-Vergabeportal (www.vergabeportal.at) auf "Kostenlose e-Abgabe". Es öffnet sich das Registrierungsformular, welches vollständig ausgefüllt werden muss. Klicken Sie auf "Benutzer Anlegen", wenn Ihre Daten korrekt eingegeben wurden. Mit einem Klick auf den angeführten Link, welcher Ihnen per Email übermittelt wird, bestätigen Sie die Registrierung. Mit Ihrem angelegten Benutzernamen und Passwort können Sie sich nun im Loginfenster einloggen.

4. Ihre Kontaktdaten: Wartung, Aktualisierung

ACHTUNG: Ihre anlässlich der erstmaligen Registrierung bekannt gegebenen Daten sind Ihre Bieterkontaktdaten! Insbesondere an die dort angegebene E-Mail-Adresse kann Ihnen rechtsgültig zugestellt werden (Berichtigungen, Bekanntgabe der Zuschlagsentscheidung Verständigung von Nachprüfungsverfahren....)!

► **BITTE SORGEN SIE DAHER UNBEDINGT DAFÜR, DASS IHRE KONTAKTDATEN, INSBESONDERE IHRE E-MAIL-ADRESSE, AKTUELL SIND!**

Sie können Ihre Kontaktdaten jederzeit selbst aktualisieren:

Gehen Sie dazu auf www.vergabeportal.at und loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein. Es erscheint im oberen Bildschirmrand der Name des Haupt-Users. Mit einem Klick auf den



Haupt-User öffnet sich eine Fensterleiste, bei der man unter dem Punkt "Benutzerprofil" die Benutzerdaten nachträglich ändern kann.

5. Wie funktioniert das Downloaden?

Nach erfolgreichem Login können, unter dem Registerfenster "Unterlagen", die Ausschreibungsunterlagen der gewünschten Ausschreibung heruntergeladen werden. Mit einem Klick auf die ausgeschriebenen Dateien haben Sie die Möglichkeit diese zu öffnen oder auf Ihrem PC zu speichern.

6. Ich kann zip-files nicht öffnen!

Bei komplexen Ausschreibungen, die aus vielen Dateien bestehen, ist es notwendig die Dateien zu komprimieren, um die Downloadzeit gering zu halten. Zum Öffnen und Extrahieren benötigen Sie ein Programm zum Entzippen, welches Sie sich z.B. unter folgenden Internetadressen als Shareware herunterladen können:

www.winzip.de

www.winrar.de

7. Wie erhalte ich Berichtigungen und Fragebeantwortungen?

Sobald der zuständige Projektmanager der BIG neue Unterlagen (Fragebeantwortungen, Berichtigungen etc.) zum Download bereitgestellt hat, werden Sie vom ANKÖ-Vergabeportal automatisch per E-Mail an die von Ihnen bekanntgegebene E-Mail-Adresse verständigt. Die neuen Dateien laden Sie sich dann genauso wie die ursprünglichen Ausschreibungsunterlagen herunter.

8. Kosten der Ausschreibungsunterlagen

Der Download über big.vergabeportal.at ist kostenlos.

9. Ansprechpartner, Fragen und Feedback

Bei Problemen und Fragen betreffend Download (Login, Passwort, technische Probleme....) und Versand wenden Sie sich bitte **direkt an den ANKÖ-Support (E support@ankoe.at; T +43(1) 333 66 66 DW 44)**. Für **inhaltliche Fragen** zur jeweiligen Ausschreibung verwenden Sie bitte (vor Angebotsabgabe) ausschließlich die auf der **ANKÖ-Vergabepattform** bei der jeweiligen Ausschreibung zur Verfügung gestellte elektronische Funktion über den Button "**Neue Frage erstellen**".