

## Checkliste für Unternehmen mit Hauptsitz in Großbritannien

Dokumente für die Aufnahme in die ANKÖ - Liste geeigneter Unternehmen® (LgU)

### Stammdaten

-) Auszug aus dem Handelsregister

zum Nachweis der Rechtsform des Unternehmens; Certificate of Incorporation

<https://www.gov.uk/government/organisations/companies-house>

### Befugnis

-) Gewerbe

Bekanntgabe der ausgeübten Gewerbe (kein offizieller Nachweis nötig, da im Gegensatz zu Österreich Gewerbefreiheit herrscht)

Werden Tätigkeiten im Inland ausgeübt und ist das Gewerbe in Österreich reglementiert, wird eine Dienstleistungsanzeige benötigt bzw. die Bescheide auf Anerkennung und Gleichhaltung durch das Wirtschaftsministerium.

Nähere Informationen dazu finden sich auf der Homepage des Wirtschaftsministeriums:

<https://www.bmdw.gv.at/Themen/Unternehmen/Grenzueberschreitende-Dienstleistung.html>

### Technische Leistungsfähigkeit

-) Technische Leistungsfähigkeit

je nach Branche, z.B. Büroausstattung, Fachbereiche, Lebenslauf, Zertifikate Normen);

Sofern sich die Informationen auf Ihrer Homepage befinden, aktualisiert ANKÖ diese Nachweise für Sie.

-) Referenzen der letzten Jahre

Bitte verwenden Sie das Formular auf unserer Homepage:

[https://www.ankoe.at/fileadmin/images/Formulare/fuer\\_Auftragnehmer/Referenz\\_Liste\\_Und\\_Nachweis.pdf](https://www.ankoe.at/fileadmin/images/Formulare/fuer_Auftragnehmer/Referenz_Liste_Und_Nachweis.pdf)

Achtung: für Bieter der ÖBB oder ASFINAG bitte unterschriebene Referenznachweise von ÖBB/ASFINAG

bezogenen Projekten! Sofern sich die Informationen auf Ihrer Homepage befinden, aktualisiert ANKÖ diese Nachweise für Sie.

### Wirtschaftliche Leistungsfähigkeit

-) Letztgültiger Bilanzauszug und/oder letztgültige Gewinn- und Verlustrechnung

-) Nachweis aufrechter Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung

sofern vorhanden - eine Bestätigung stellt Ihr Betreuer bei der Versicherung aus. Es kann stattdessen auch die Versicherungspolize inklusive Zahlungsbestätigung für das laufende Beitragsjahr übermittelt werden.

### Zuverlässigkeit

-) Steuernachweis

Bestätigung der HMRC, dass das Unternehmen die Steuern gezahlt hat. Nicht älter als zwei Monate.

Bitte in Kontakt mit der britischen Steuerbehörde treten: <https://www.gov.uk/government/organisations/hm-revenue-customs>.

-) Nachweis der Krankenkasse

Statement of National Insurance account, ausgestellt von der britischen Steuerbehörde HM Revenue & Customs.

Nicht älter als zwei Monate: <https://online.hmrc.gov.uk/shortforms/form/NIStatement>.

-) kein aufrechtes Insolvenz- oder Konkursverfahren

Companies House (Handelsregister); Die Insolvency History gibt Auskunft über das Datum, die Art des Verfahrens und Adresse des Konkursverwalters.

<http://wck2.companieshouse.gov.uk>

-) Strafregisterbescheinigung der Geschäftsführer/ des Vorstandes

Basic Disclosure; <http://www.disclosurescotland.co.uk/apply-online/> ;

DBS check: <https://www.gov.uk/request-copy-criminal-record> ;

AccessNI: <https://www.nidirect.gov.uk/campaigns/accessni-criminal-record-checks> ;

All documents are required in German language.

Stand: 09/2021

Diese Checkliste gilt nur als Hinweis und unverbindliche Information seitens des Auftragnehmerkataster Österreich (ANKÖ).

Sämtliche Nachweise und Links entsprechen dem letzten Stand unserer sorgfältigen Recherche. Für die Richtigkeit oder Aktualität der folgenden Informationen wird keine Haftung übernommen.