

Checkliste für Unternehmen mit Hauptsitz in Tschechien

Dokumente für die Aufnahme in den Auftragnehmerkataster Österreich.

Stammdaten

-) Auszug aus dem Handelsregister

zum Nachweis der Rechtsform des Unternehmens: obchodní rejstřík bzw. veřejný rejstřík,

[https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-\\$firma](https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-$firma)

Befugnis

-) Auszug aus dem Gewerberegister

živnostenský rejstřík, http://www.rzp.cz/cgi-bin/aps_cacheWEB.sh?VSS_SERV=ZVWSBJFND

Werden Tätigkeiten im Inland ausgeübt und ist das Gewerbe in Österreich reglementiert, wird eine Dienstleistungsanzeige benötigt bzw. die Bescheide auf Anerkennung und Gleichhaltung durch das Wirtschaftsministerium.

Nähere Informationen dazu finden sich auf der Homepage des Wirtschaftsministeriums:

<http://www.bmwf.gv.at/Unternehmen/Gewerbe/Seiten/GewerbeausuebungdurchUnternehmenausanderenEUEWR-Staaten.aspx>

Technische Leistungsfähigkeit

-) Technische Leistungsfähigkeit

je nach Branche, z.B. Büroausstattung, Fachbereiche, Lebenslauf, Zertifikate Normen);

Sofern sich die Informationen auf Ihrer Homepage befinden, aktualisiert ANKÖ diese Nachweise für Sie.

-) Referenzen der letzten Jahre

Bitte verwenden Sie das Formular auf unserer Homepage:

https://www.ankoe.at/fileadmin/images/Formulare/fuer_Auftragnehmer/Referenz_Liste_Und_Nachweis.pdf

Achtung: für Bieter der ÖBB oder ASFINAG bitte unterschriebene Referenznachweise von ÖBB/ASFINAG bezogenen Projekten!

Sofern sich die Informationen auf Ihrer Homepage befinden, aktualisiert ANKÖ diese Nachweise für Sie.

Wirtschaftliche Leistungsfähigkeit

-) Letztgültiger Bilanzauszug und/oder letztgültige Gewinn- und Verlustrechnung

-) Nachweis aufrechter Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung

sofern vorhanden - eine Bestätigung stellt Ihr Betreuer bei der Versicherung aus. Es kann stattdessen auch die Versicherungspolize inklusive Zahlungsbestätigung für das laufende Beitragsjahr übermittelt werden.

Zuverlässigkeit

-) Bestätigung des Finanzamts

Bestätigung des zuständigen Finanzamtes, dass keine Steuerschulden evidiert sind (potvrzení příslušného finančního úřadu, že nejsou v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nicht älter als zwei Monate

-) Bestätigung der Sozialversicherung

Bestätigung der zuständigen Sozialversicherungsverwaltung, dass keine Versicherungsschulden bestehen (potvrzení der CSSZ - Česká správa sociálního zabezpečení - že dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti), nicht älter als zwei Monate

-) kein aufrechtes Insolvenz- oder Konkursverfahren

Bestätigung des zuständigen Gerichts (potvrzení soudu že neprobíhá insolvenční řízení nebo nebyl zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující)

-) Strafreregisterbescheinigung der Geschäftsführer/ des Vorstandes

Auszug aus dem Strafreregister rejstříku trestů, <http://portal.justice.cz/justice2/Soud/soud.aspx?o=203&j=213&k=2027&d=9354>

Všechny dokumenty jsou potřebné v německem překlade.