

<b>Auftragnehmer:</b> Unternehmensrechtlicher Firmenwortlaut: Adresse: ANKÖ-Firmencode:	

## REFERENZLISTE

RL 012007

Nr.	Jahr:	Name des Projektes:	Vertragspartner	Nachweis <sup>1</sup>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

<sup>1</sup> Standardmäßig erfolgt der Nachweis über je ein Formblatt „REFERENZNACHWEIS“ (Blatt-Rückseite). In diesem Fall kann diese Spalte leerbleiben und der Bezug ergibt sich über die fortlaufende Nummer.

Bitte kopieren Sie dieses Formblatt für jeden Referenznachweis.

<b>Auftragnehmer:</b> Unternehmensrechtlicher Firmenwortlaut: Adresse: ANKÖ-Firmencode:	
---	--

**REFERENZNACHWEIS - Nr.:** \_\_\_\_\_

RN 052018

Name des Projektes:	
---------------------	--

Name und Adresse des Auftraggebers:	
-------------------------------------	--

Ansprechstelle:	
-----------------	--

Telefonnummer:	
Faxnummer:	
E-Mail:	

Gegenstand der Leistung:	
--------------------------	--

Zeit der Leistungserbringung:	
-------------------------------	--

Ort der Leistungserbringung:	
------------------------------	--

Wert der Leistung in EUR (ohne USt.):	
--	--

Falls als ARGE-Mitglied erbracht, Anteil in %:	
---	--

Als Subunternehmer:	Ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
---------------------	-----------------------------	-------------------------------

Bestätigung des Auftraggebers (Leistungsempfänger), dass die Leistung fachgerecht und ordnungsgemäß ausgeführt wurde:  ..... <b>Datum und rechtsgültige Unterschrift des Auftraggebers (Leistungsempfänger)</b>
--