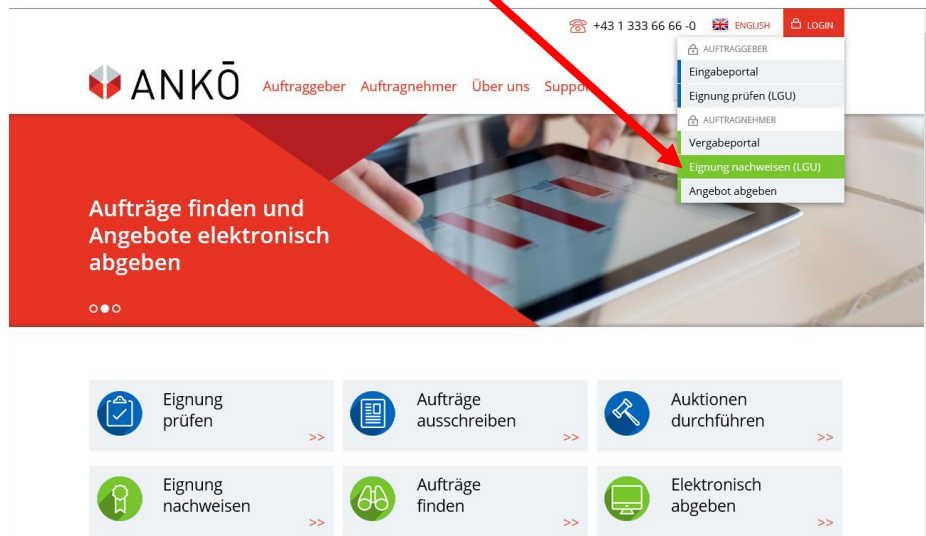


ANKÖ - Liste geeigneter Unternehmen® Einstieg und Wartung der Unternehmensdaten

Einstieg über unsere Homepage www.ankoe.at



oder direkt <https://lgu.ankoe.at>

Login
Mit Benutzernamen
und Passwort
anmelden

Passwort vergessen?
Ein Aktivierungslink
wird an Ihre E-Mail
Adresse verschickt.
Dieser muss **innerhalb
von zwei Stunden
aktiviert** werden.
Erhalten Sie kein Mail,
kontaktieren Sie bitte
den ANKÖ unter
01/333 66 66 0

Willkommen in der Liste geeigneter Unternehmen® des ANKÖ - Startseite

Meine Firmen
Mit Klick auf
„Meine Firmen“
werden unter dem
Suchergebnis
Ihr(e)
Unternehmen
angezeigt

Hier klicken!
Mit Klick auf Ihre
Firma gelangen Sie
zu Ihren
Unternehmensdaten

ANKÖ - Liste geeigneter Unternehmen®

Einstieg und Wartung der Unternehmensdaten

Wartung von Unternehmensdaten - Unternehmensprofil

Hochladen von Eignungsnachweisen

Das Ersetzen, Archivieren und Hochladen von Nachweisen ist beim jeweiligen Speicherort eines Dokuments möglich.*

Wählen Sie **Dokument ersetzen**, wenn Sie das bestehende Dokument gegen eine neuere Version ersetzen wollen.

Wählen Sie **Dokument archivieren**, wenn Sie das Dokument archivieren und somit nicht mehr sichtbar machen wollen.

Wählen Sie **Dokument hochladen**, wenn Sie ein neues Dokument zusätzlich hochladen wollen.

Benutzerprofil

Verwalten Sie hier Ihre Benutzerdaten wie E-Mail Adresse und Passwort.

The screenshot shows the ANKÖ web interface. At the top, there is a navigation bar with the ANKÖ logo and user information: 'Auftragnehmerkatak... ANKÖ - Eigensicht pr... Köhl, Valerie'. Below the navigation bar, the main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains the 'UNTERNEHMENSPROFIL' section with the ANKÖ-Firmencode: 46441. It lists several categories: Stammdaten, Befugnisse, Technische Leistungsfähigkeit, Finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Führungsbestätigung, PDF-Export und Druck, and Unternehmensprofil bearbeiten. The main panel displays the company name 'ANKÖ SERVICE GES.M.B.H.' and its 'Zuverlässigkeit' (Reliability) status. Below this, there is a table of documents with columns for 'Abgaben', 'Datum', 'Rückstand', and 'Angemeldete Arbeitnehmer'. The table contains three rows of documents, each with a 'Dokument hochladen' (Upload document) link. A red arrow points from the 'Hochladen von Eignungsnachweisen' text box to the 'Dokument hochladen' link in the first row. Another red arrow points from the 'Benutzerprofil' text box to the user profile icon in the top right corner. A third red arrow points from the 'PDF-Export und Druck' text box to the 'PDF-Export und Druck' link in the sidebar. A fourth red arrow points from the 'Tagesaktuelle Führungsbestätigung' text box to the 'Führungsbestätigung' link in the sidebar.

Abgaben	Datum	Rückstand	Angemeldete Arbeitnehmer
Bestätigung vom Finanzamt Firmenangaben Bescheinigung gem. §229a BAO vom 27.12.2016 → Dokument ersetzen → Dokument archivieren Dokument freigeschalten → Dokument hochladen	27.12.2016	€0,00	
Bestätigung vom Sozialversicherungsträger (Import von GKK) Details einblenden → Dokument hochladen	05.01.2017	€0,00	6
Bestätigung der Kommunalsteuerstelle (Import von M...) → Dokument hochladen	28.12.2016	€0,00	

Tagesaktuelle Führungsbestätigung
für Sie zum Ausdrucken

PDF-Export und Druck
Hier können Sie eine Übersicht sowie alle im ANKÖ hinterlegten Dokumente ausdrucken

Noch mehr Informationen finden Sie in [unseren FAQ](#) sowie in der Online Hilfe im **Benutzerprofil**.

*Bitte laden Sie ausschließlich PDF-Dokumente hoch.

Die Dokumente werden erst nach einer Prüfung und Freischaltung durch den ANKÖ in Ihr Firmenprofil aufgenommen.