

# Checkliste für Unternehmen mit Hauptsitz in Großbritannien

## Dokumente für die Aufnahme in die ANKÖ - Liste geeigneter Unternehmen® (LgU)

### Stammdaten/Befugnis

- **Auszug aus dem Handelsregister**

zum Nachweis der Rechtsform des Unternehmens; [Certificate of Incorporation](#)

- **Gewerbe**

Bekanntgabe der ausgeübten Gewerbe (kein offizieller Nachweis nötig, da im Gegensatz zu Österreich Gewerbefreiheit herrscht). Werden Tätigkeiten im Inland ausgeübt und ist das Gewerbe in Österreich reglementiert, wird eine Dienstleistungsanzeige benötigt bzw. die Bescheide auf Anerkennung und Gleichhaltung durch das Wirtschaftsministerium.

Nähere Informationen dazu finden sich auf der [Homepage des Wirtschaftsministeriums](#).

### Bereich Technische Leistungsfähigkeit

- **Technische Leistungsfähigkeit**

Je nach Branche, z.B. Büroausstattung, Fachbereiche, Lebenslauf, Zertifikate Normen); Sofern sich die Informationen auf Ihrer Homepage befinden, aktualisiert ANKÖ diese Nachweise für Sie.

- **Referenzen der letzten Jahre**

Bitte verwenden Sie das Formular auf unserer Homepage: [Vorlage Referenzen](#)

Achtung: für Bieter der ÖBB oder ASFINAG bitte unterschriebene Referenznachweise von ÖBB/ASFINAG bezogenen Projekten! Sofern sich die Informationen auf Ihrer Homepage befinden, aktualisiert ANKÖ diese Nachweise für Sie.

### Bereich Finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit

- Letztgültiger **Bilanzauszug** und/oder letztgültige **Gewinn- und Verlustrechnung**

- **Nachweis aufrechte Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung**

sofern vorhanden - eine Bestätigung stellt Ihr Betreuer bei der Versicherung aus. Es kann stattdessen auch die Versicherungspolizze inklusive Zahlungsbestätigung für das laufende Beitragsjahr übermittelt werden

### Bereich Zuverlässigkeit

- **Steuernachweis**

Bestätigung der HMRC, dass das Unternehmen die Steuern gezahlt hat. Bitte in Kontakt mit der [britischen Steuerbehörde](#) treten.

- **Nachweis der Krankenkasse**

Statement of National Insurance account, ausgestellt von der britischen Steuerbehörde [HM Revenue & Customs](#).

- **kein aufrechtes Insolvenz- oder Konkursverfahren**  
[Companies House](#) (Handelsregister); Die Insolvency History gibt Auskunft über das Datum, die Art des Verfahrens und Adresse des Konkursverwalters.
- **Strafregisterauszug der Geschäftsführer/ des Vorstandes**  
[Basic Disclosure](#); [DBS check](#); [AccessNI](#);

All documents are required in german language.

Die Nachweise müssen in deutscher Übersetzung übermittelt werden.

Diese Checkliste gilt nur als Hinweis und unverbindliche Information seitens des Auftragnehmerkataster Österreich (ANKÖ). Sämtliche Nachweise und Links entsprechen dem letzten Stand unserer sorgfältigen Recherche. Für die Richtigkeit oder Aktualität der folgenden Informationen wird keine Haftung übernommen.