

Checkliste für Unternehmen mit Hauptsitz in der Schweiz

Dokumente für die Aufnahme in die ANKÖ - Liste geeigneter Unternehmen® (LgU)

Stammdaten/Befugnis

- **Auszug aus dem Eidgenössischen Handelsregister**
zum Nachweis der Rechtsform des Unternehmens: unter „Kantonaler Auszug“
- **Gewerbe** Bekanntgabe der ausgeübten Gewerbe (kein offizieller Nachweis nötig, da im Gegensatz zu Österreich Gewerbefreiheit herrscht). Werden Tätigkeiten im Inland ausgeübt und ist das Gewerbe in Österreich reglementiert, wird eine Dienstleistungsanzeige benötigt bzw. die Bescheide auf Anerkennung und Gleichhaltung durch das Wirtschaftsministerium. Nähere Informationen dazu finden sich auf der [Homepage des Wirtschaftsministeriums](#).

Bereich Technische Leistungsfähigkeit

- **Technische Leistungsfähigkeit**
Je nach Branche, z.B. Büroausstattung, Fachbereiche, Lebenslauf, Zertifikate Normen); Sofern sich die Informationen auf Ihrer Homepage befinden, aktualisiert ANKÖ diese Nachweise für Sie.
- **Referenzen der letzten Jahre**
Bitte verwenden Sie das Formular auf unserer Homepage: [Vorlage Referenzen](#)
Achtung: für Bieter der ÖBB oder ASFINAG bitte unterschriebene Referenznachweise von ÖBB/ASFINAG bezogenen Projekten! Sofern sich die Informationen auf Ihrer Homepage befinden, aktualisiert ANKÖ diese Nachweise für Sie.

Bereich Finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit

- Letztgültiger **Bilanzauszug** und/oder letztgültige **Gewinn- und Verlustrechnung**
- **Nachweis aufrechte Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung**
sofern vorhanden - eine Bestätigung stellt Ihr Betreuer bei der Versicherung aus. Es kann stattdessen auch die Versicherungspolizze inklusive Zahlungsbestätigung für das laufende Beitragsjahr übermittelt werden

Bereich Zuverlässigkeit

- **Steuernachweis**
Bestätigung des zuständigen kantonalen Steueramts (Bundessteuer),
- **Nachweis der Krankenkasse(n)**
Nachweis über die Bezahlung der Krankenkassenbeiträge. In der Schweiz werden die Krankenkassenbeiträge durch die Versicherten direkt bezahlt. Bitte bringen Sie uns hier zumindest einen Nachweis von einer Versicherungskasse, bei der Ihre Mitarbeiter:innen versichert sind.

- **Auszug aus dem Betreibungsregister**
Auszug aus dem Betreibungsregister, dass kein Insolvenzverfahren eingeleitet wurde.
Erhältlich beim zuständigen Betreibungsamt.
- **Strafregisterauszug der Geschäftsführer/ des Vorstandes**
Ausstellung [hier](#).

Die Nachweise müssen in deutscher Übersetzung übermittelt werden.

Diese Checkliste gilt nur als Hinweis und unverbindliche Information seitens des Auftragnehmerkataster Österreich (ANKÖ). Sämtliche Nachweise und Links entsprechen dem letzten Stand unserer sorgfältigen Recherche. Für die Richtigkeit oder Aktualität der folgenden Informationen wird keine Haftung übernommen.