

# Checkliste für Unternehmen mit Hauptsitz in Slowenien

## Dokumente für die Aufnahme in die ANKÖ - Liste geeigneter Unternehmen® (LgU)

### Stammdaten/Befugnis

- **Auszug aus dem Firmenregister, Befugnisse**

Gewerbebewilligung für reglementierte Berufe (Obrtno dovoljenje) oder Firmenregisterauszug (AJPES) für nicht reglementierte Berufe (Redni izpis is sodnega/poslovnega registra AJPES) als Nachweis der Berechtigung der Ausübung des gegenständlichen Gewerbes. Werden Tätigkeiten im Inland ausgeübt und ist das Gewerbe in Österreich reglementiert, wird eine Dienstleistungsanzeige benötigt bzw. die Bescheide auf Anerkennung und Gleichhaltung durch das Wirtschaftsministerium. Nähere Informationen dazu finden sich auf der [Homepage des Wirtschaftsministeriums](#).

### Bereich Technische Leistungsfähigkeit

- **Technische Leistungsfähigkeit**

Je nach Branche, z.B. Büroausstattung, Fachbereiche, Lebenslauf, Zertifikate Normen); Sofern sich die Informationen auf Ihrer Homepage befinden, aktualisiert ANKÖ diese Nachweise für Sie.

- **Referenzen der letzten Jahre**

Bitte verwenden Sie das Formular auf unserer Homepage: [Vorlage Referenzen](#)  
Achtung: für Bieter der ÖBB oder ASFINAG bitte unterschriebene Referenznachweise von ÖBB/ASFINAG bezogenen Projekten! Sofern sich die Informationen auf Ihrer Homepage befinden, aktualisiert ANKÖ diese Nachweise für Sie.

### Bereich Finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit

- Letztgültiger **Bilanzauszug** und/oder letztgültige **Gewinn- und Verlustrechnung**

- **Nachweis aufrechte Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung**

sofern vorhanden - eine Bestätigung stellt Ihr Betreuer bei der Versicherung aus. Es kann stattdessen auch die Versicherungspolize inklusive Zahlungsbestätigung für das laufende Beitragsjahr übermittelt werden

### Bereich Zuverlässigkeit

- **Steuernachweis**

Potrnilo Finančnega urada RS o izpolnjenih davčnih obveznostnih in socialnih prispevkih - bei offenem fälligen Saldo bitte Zahlungsbestätigung oder Ratenvereinbarung vorlegen. [Antrag](#): Vloga naročnika za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti kandidata ali ponudnika v postopku javnega naročanja

- **Auszug aus dem Betreibungsregister**

Potrnilo sodišča, da podjetje ni v stečaju, likvidaciji ali postopku prisilne poravnave - Auszug aus dem Betreibungsregister, dass [kein Insolvenzverfahren](#) eingeleitet wurde.

- **Führungszeugnisse der Geschäftsführer/ des Vorstandes**

[Potrdilo iz evidence pravnomočnih sodb oz. sklepov o prekrških za fizične osebe.](#)

Vsi dokumenti so potrebni v nemškem prevodu.

Die Nachweise müssen in deutscher Übersetzung übermittelt werden.

Diese Checkliste gilt nur als Hinweis und unverbindliche Information seitens des Auftragnehmerkataster Österreich (ANKÖ). Sämtliche Nachweise und Links entsprechen dem letzten Stand unserer sorgfältigen Recherche. Für die Richtigkeit oder Aktualität der folgenden Informationen wird keine Haftung übernommen.