

<b>Auftragnehmer:</b> Unternehmensrechtlicher Firmenwortlaut: Adresse: ANKÖ-Firmencode:	

**REFERENZLISTE**

Version 06/2022

Nr.	Jahr:	Name des Projektes:	Vertragspartner:	Nachweis: <sup>1</sup>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

<sup>1</sup> Standardmäßig erfolgt der Nachweis über je ein Formblatt „REFERENZNACHWEIS“ (nächste Seite). In diesem Fall kann diese Spalte leerbleiben und der Bezug ergibt sich über die fortlaufende Nummer.

<b>Auftragnehmer:</b> Unternehmensrechtlicher Firmenwortlaut: Adresse: ANKÖ-Firmencode:	

**REFERENZNACHWEIS - Nr.:** \_\_\_\_\_

Version 06/2022

Name des Projektes:	
---------------------	--

Name und Adresse des Auftraggebers:	
-------------------------------------	--

Name der Auskunftsperson:	
---------------------------	--

Telefonnummer:	
Faxnummer:	
E-Mail:	

Gegenstand der Leistung:	
--------------------------	--

Die Referenz kann als nachhaltig angesehen werden, da ökologische, ökonomische oder soziale Kriterien (zB. <a href="#">naBe-Kriterien</a> ) erfüllt wurden	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------

Zeit der Leistungserbringung:	
-------------------------------	--

Ort der Leistungserbringung:	
------------------------------	--

Wert der Leistung in EUR (ohne USt.):	
---------------------------------------	--

Falls als ARGE-Mitglied erbracht, Anteil in %:	
--	--

Als Subunternehmer:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
---------------------	-----------------------------	-------------------------------

Bestätigung des Auftraggebers (Leistungsempfänger), dass die Leistung fachgerecht und ordnungsgemäß ausgeführt wurde:

.....  
Datum und rechtsgültige Unterschrift des Auftraggebers (Leistungsempfänger)